* Mengawasi operasi harian departemen akuntansi, termasuk pemantauan data keuangan, persiapan laporan keuangan, dan kepatuhan terhadap metode, kebijakan, dan prinsip akuntansi.
* Menyiapkan dan mengajukan semua pajak, termasuk pendapatan federal, pendapatan negara bagian, gaji, penjualan, dan pajak waralaba perusahaan.
* Mengelola anggaran tahunan yang dirumuskan, prakiraan kas dan laporan varians, dan fungsi administrasi dan sumber daya manusia yang dikelola kantor.
* Menghemat biaya operasional perusahaan sebesar $47K dengan mengidentifikasi perbedaan besar dalam arus kas bulanan.
* Mengawasi operasi harian departemen akuntansi, termasuk pemantauan data keuangan, persiapan laporan keuangan, dan kepatuhan terhadap metode, kebijakan, dan prinsip akuntansi.
* Menyiapkan dan mengajukan semua pajak, termasuk pendapatan federal, pendapatan negara bagian, gaji, penjualan, dan pajak waralaba perusahaan.
* Mengelola anggaran tahunan yang dirumuskan, prakiraan kas dan laporan varians, dan fungsi administrasi dan sumber daya manusia yang dikelola kantor.
* Menghemat biaya operasional perusahaan sebesar $47K dengan mengidentifikasi perbedaan besar dalam arus kas bulanan.

FINANCE

**MARIANNA RISA**

**R**

**M**

Microsoft Word

Microsoft Excell

Microsoft PowerPoint

Adobe Illustrator

Adobe Photoshop

Adobe Indesign

**KEAHLIAN**

July’ 2017

**MASTER OF MANAGEMENT**

Moscow State University

GPA : 3.90

July’ 2017

**MASTER OF MANAGEMENT**

Moscow State University

GPA : 3.90

July’ 2017

**MASTER OF MANAGEMENT**

Moscow State University

GPA : 3.90

**PENDIDIKAN**

+123 4567 89

marianna@gmail.com

www.marianna.com

Jl. Gilang No. 123
Jakarta, ID 12345

**KONTAK**

**ACCOUNTING MANAGER**

*Bechtel Group Inc.*

*Jl. Manokwari No. 234, Solo, ID 12345*

**ACCOUNTING MANAGER**

*Bechtel Group Inc.*

*Jl. Manokwari No. 234, Solo, ID 12345*

**PENGALAMAN KERJA**

**PROFIL SINGKAT**

Lebih dari 12 tahun pengalaman di bidang akuntansi, manajemen keuangan, pelaporan keuangan, dan pengendalian internal. Memiliki rekam jejak yang terbukti dalam mengoptimalkan arus kas, mengurangi biaya, mendorong efisiensi, dan integritas dalam keuangan dengan menganalisis dan menyelesaikan masalah akuntansi, pelaporan, dan peraturan yang kompleks.

* Training and teaching
* Financial reporting
* Full-cycle accounting
* SAP ERP
* QuickBooks
* Cash flow optimization
* SAGE 100
* Mengawasi operasi harian departemen akuntansi, termasuk pemantauan data keuangan, persiapan laporan keuangan, dan kepatuhan terhadap metode, kebijakan, dan prinsip akuntansi.
* Menyiapkan dan mengajukan semua pajak, termasuk pendapatan federal, pendapatan negara bagian, gaji, penjualan, dan pajak waralaba perusahaan.
* Mengelola anggaran tahunan yang dirumuskan, prakiraan kas dan laporan varians, dan fungsi administrasi dan sumber daya manusia yang dikelola kantor.
* Menghemat biaya operasional perusahaan sebesar $47K dengan mengidentifikasi perbedaan besar dalam arus kas bulanan.
* Mengawasi operasi harian departemen akuntansi, termasuk pemantauan data keuangan, persiapan laporan keuangan, dan kepatuhan terhadap metode, kebijakan, dan prinsip akuntansi.
* Menyiapkan dan mengajukan semua pajak, termasuk pendapatan federal, pendapatan negara bagian, gaji, penjualan, dan pajak waralaba perusahaan.
* Mengelola anggaran tahunan yang dirumuskan, prakiraan kas dan laporan varians, dan fungsi administrasi dan sumber daya manusia yang dikelola kantor.
* Menghemat biaya operasional perusahaan sebesar $47K dengan mengidentifikasi perbedaan besar dalam arus kas bulanan.

Traveling

Gaming

Coding

**HOBI**

English

French

German

**BAHASA**

July’ 2017

**BEST NEWCOMER**

Bechtel Inc.

July’ 2017

**BEST NEWCOMER**

Bechtel Inc.

July’ 2017

**BEST NEWCOMER**

Bechtel Inc.

**AWARDS**

**KEUNGGULAN**

facebook.com/marianna

twitter.com/marianna

youtube.com/marianna

instagram.com/marianna

**MEDIA SOSIAL**

**LISA MARSELA**

General Manager || RANS, Inc.

+123 4567 893

lisa@gmail.com

**LISA MARSELA**

General Manager || RANS, Inc.

+123 4567 893

lisa@gmail.com

**LISA MARSELA**

General Manager || RANS, Inc.

+123 4567 893

lisa@gmail.com

**LISA MARSELA**

General Manager || RANS, Inc.

+123 4567 893

lisa@gmail.com

**REFERENSI**

**ACCOUNTING MANAGER**

*Bechtel Group Inc.*

*Jl. Manokwari No. 234, Solo, ID 12345*

**PENGALAMAN KERJA**

**ACCOUNTING MANAGER**

*Bechtel Group Inc.*

*Jl. Manokwari No. 234, Solo, ID 12345*